

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління соціального захисту населення Дніпровської райдержадміністрації
03.04.2023 № 20

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 01-82
адміністративної послуги
„ НАДАННЯ ЩОМІСЯЧНОЇ СОЦІАЛЬНОЇ МАТЕРІАЛЬНОЇ ПІДТРИМКИ
ЧЛЕНАМ СІМЕЙ ЗАГИБЛИХ ЗАХИСНИКІВ І ЗАХИСНИЦЬ УКРАЇНИ,
ЧЛЕНАМ СІМЕЙ ОСІБ ЗНИКЛИХ БЕЗВІСТІ ЗА ОСОБЛИВИХ ОСТАВИН”
управління соціального захисту населення
Дніпровської районної державної адміністрації

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	вул. Теплична, 5, смт. Слобожанське, Дніпровський р-н, Дніпропетровська обл., 52005
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок: 08:00 – 17:00 вівторок: 08:00 – 17:00 середа: 08:00 – 17:00 четвер: 08:00 – 17:00 п'ятниця: 08:00 – 15:45 перерва: 13:00 – 13:45
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Телефон - (068) 133-14-95, Електронна пошта: 1238upszn@i.ua, 1238uszn@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закони України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, “Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей”
5	Акти центральних органів виконавчої влади	Накази Міністерства праці та соціальної політики України від 19.06.2006 № 345 „Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги”, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 06 жовтня 2006 року за № 1098/12972.
	Акти органів виконавчої влади	Комплексна програма соціального захисту населення Дніпропетровської області на 2020 – 2024 роки, затверджена рішенням Дніпропетровської обласної ради від 13 грудня 2019 року № 534-20/VII.
Умови отримання адміністративної послуги		

6	Підстава для отримання	<p>Підставою для призначення та виплати допомоги є посвідчення встановленого зразка, видане відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 року № 302 “Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни”.</p> <p>Щомісячна соціальна матеріальна допомога, виплачується у грошовій формі членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, які зареєстровані та проживають (перебувають) у сільських, селищних територіальних громадах Дніпропетровської області.</p>
7	Перелік необхідних документів	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява із зазначенням способу виплати, IBAN (у разі отримання коштів через банк) або реквізитів виплатного об'єкта Акціонерного товариства “Укрпошта”, на який повинні щомісячно перераховуватися кошти; 2) копія документа, що посвідчує особу громадянина України; 3) копія витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання або копії довідки про реєстрацію місця проживання особи (у разі надання копії паспорта у формі картки); 4) копія реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією (за наявності) та номером паспорта); 5) копія документа, що посвідчує родинні зв'язки із загиблим (померлим); б) довідка про склад сім'ї; 7) копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (при поданні документу з переміщеною особою); 8) копія посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці, виданого відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 року № 302 “Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни”; 9) документ, що є підставою для встановлення статусу члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України: <ul style="list-style-type: none"> копія повідомлення про загибель особи, завіреного печаткою військової частини, або копії інших документів, що підтверджують факт загибелі особи, яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брала безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення,

		<p>перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України (рішення суду, постанова штатної військово-лікарської комісії відповідного військового формування, висновок судово-медичної експертизи, свідоцтво про смерть);</p> <p>копія довідки керівника Антитерористичного центру при Службі безпеки України, Генерального штабу Збройних Сил України про добровільне забезпечення або добровільне залучення до забезпечення проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях особи, яка пропала безвісти (витяги з наказів, директив, розпоряджень, посвідчень про відрадження, журналів бойових дій, бойових донесень, книг нарядів, графіків несення служби);</p> <p>висновок лікарської консультативної комісії щодо причинного зв'язку смерті внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, у забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України;</p> <p>10) письмова згода у довільній формі про виплату допомоги уповноваженому представнику від інших членів сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, у разі наявності уповноваженого представника.</p>
8	Спосіб подання документів	Уповноважені посадові особи виконавчого органу сільської, селищної ради відповідної територіальної громади за місцем проживання особи, яка має право на отримання допомоги, приймають заяву з необхідними документами, та не пізніше наступного робочого дня передають їх до управління.
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
10	Строк надання	Рішення про призначення допомоги приймається Комунальним закладом "Центр здійснення соціальних виплат та надання інформаційно-консультативної допомоги з питань соціального захисту населення"

		Дніпропетровської обласної ради” не пізніше 10 днів з дня прийняття заяви та всіх необхідних документів.
11	Перелік підстав для відмови у наданні	Виїзд на постійне місце проживання за межі Дніпропетровської області та до міських територіальних громад Дніпропетровської області; втрати статусу члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України; смерті одержувача.
12	Результат надання адміністративної послуги	Призначення допомоги / відмова в призначенні допомоги Виплата допомоги здійснюється Центром з моменту надходження коштів з обласного бюджету Допомога виплачується щомісячно на кожного члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України.
13	Способи отримання відповіді (результату)	Допомогу можна отримати через виплатні об’єкти АТ „Укрпошта” або через уповноважені банки, визначені в установленому порядку. Повідомлення про призначення допомоги (відмову у призначенні) видається (надсилається поштою) одержувачу